

ROZDZIAŁ III

ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA

§ 8

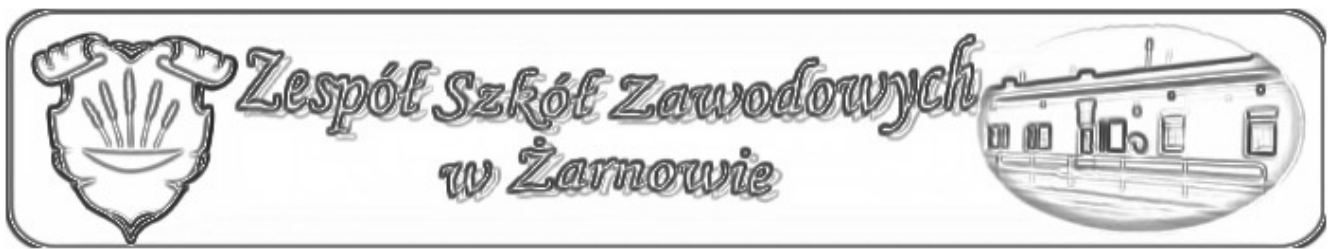
1. Przedmiotem oceniania ucznia jest:

- 1) wiedza przedmiotowa, ogólnokształcąca i zawodowa, objęta ramowymi programami nauczania, uwzględniająca obowiązujące podstawy programowe,
- 2) umiejętności i kwalifikacje zawodowe w określonych zawodach,
- 3) umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy,
- 4) umiejętność rozwiązywania zadań i problemów,
- 5) umiejętność uzasadniania, argumentowania, przekonywania,
- 6) umiejętność komunikowania przez uczniów swych sądów, rozwiązań i przekonań,
- 7) aktywność na lekcjach i innych zajęciach edukacyjnych,
- 8) przygotowanie do samokształcenia,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) umiejętność rozwiązywania konfliktów, sytuacji trudnych i problemowych,
- 11) kreatywność, pomysłowość, zmysł organizacyjny.

§ 9

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 10



1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) wyrażane są w stopniach wg skali:

- 1) niedostateczny (1, ndst);
- 2) dopuszczający (2, dop);
- 3) dostateczny (3, dst);
- 4) dobry (4, db);
- 5) bardzo dobry (5, bdb);
- 6) celujący (6, cel).

2. Przy wystawianiu ocen określonych w ust.1 nie dopuszcza się stosowania „plusów” i „minusów”.

3. Ogólne kryteria ustalania ocen:

1) **ocenę celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) **ocenę bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

1) **ocenę dobry** otrzymuje uczeń, który:

- posiada szeroki zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, choć nie opanował ich w pełni,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) **ocenę dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

2) **ocenę dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

3) **ocenę niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 11

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, z niżej wymienionych form aktywności:

- 1) udziału w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
- 2) indywidualnego lub zespołowego opracowania i prezentacji referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów, itp.,
- 3) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
- 4) przygotowania i udziału, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
- 5) ustnych odpowiedzi na lekcji,
- 6) udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- 7) prac domowych,

8) innych form aktywności ucznia uwzględniających specyfikę przedmiotu.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów stosując różnorodne formy oceniania.

3. Przy wystawianiu śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel przypisuje poszczególnym ocenom częściowym następujące wagi ocen:

a) waga **0.7**- oceny ze sprawdzianów i testów programowych,

b) waga **0.3** - dla wszystkich pozostałych ocen.

4. Nauczyciel wystawia śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej ocen częściowych według następującego kryterium:

Ocena	Średnia ważona
Niedostateczny	0-1.5
Dopuszczający	1.51-2.5
Dostateczny	2.51-3.5
Dobry	3.5-4.5
Bardzo dobry	4.51-5.5
Celujący	5.51-6.0

Do obliczenia średniej ważonej w klasyfikacji śródrocznej i semestralnej nauczyciele wykorzystują następujący wzór:

$$S_w = \frac{\sum oc_z \cdot w + \sum on \cdot w}{loc_z \cdot w + lon \cdot w}$$



gdzie:

$\sum ocz$ – suma ocen czerwonych

$\sum on$ – suma ocen niebieskich

$locz$ – liczba ocen czerwonych

lon – liczba ocen niebieskich

w – waga

Powyższy wzór obowiązuje również przy wystawianiu ocen rocznych. Nauczyciele biorą pod uwagę wszystkie oceny zdobyte przez ucznia w trakcie roku szkolnego.

5. Nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania nadaje poszczególnym formom oceniania wartość wag wg zasad określonych w § 11 ust. 3 i zapoznaje z tą hierarchią uczniów (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego oraz kieruje się nią przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.

6. Wystawianie śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg zasad opisanych w § 11 ust. 3- 5 dotyczy szkół dla młodzieży oraz szkół prowadzonych w formie stacjonarnej.

§ 12

1. Ustala się następującą ilość stopni bieżących w semestrze:

- a) dla przedmiotów o wymiarze 1 godz. tygodniowo – minimum 3 stopnie
- b) dla przedmiotów o wymiarze 2 godz. tygodniowo i wyższej – minimum 4 stopnie

2. Uczeń jest nieklasyfikowany w przypadku nie uzyskania wymaganego minimum ilości stopni.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania liczbę i częstotliwość stosowania wybranych form oceniania w okresie semestru.

Oceny z prac pisemnych.

1. Klasówki.

- 1) Przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną.
- 2) Dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka.
- 3) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej klasówki, jej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie). Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację za poszczególne zadania i kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny.
- 4) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
- 5) Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 6) W przypadku nieobecności uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.
- 7) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy klasówki w terminie dwóch tygodni od jej oddania przez nauczyciela. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela.
- 8) Ocena uzyskana podczas poprawy jest odnotowywana w dzienniku obok poprawionej. Przy ustaleniu oceny śródrocznej bądź rocznej (semestralnej) brana jest pod uwagę tylko ocena poprawiona. Ponowna ocena niedostateczna jest również wpisywana do dziennika, przy czym przy ustaleniu oceny śródrocznej bądź rocznej (semestralnej) nauczyciel uwzględnia tylko jedną ocenę niedostateczną. Fakt nie poprawienia sprawdzianu rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną (semestralną).

2. Kartkówki.

- 1) Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą około 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji.
- 2) Krótkie sprawdziany powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie jednodniowym i oddane uczniowi do wglądu.

3) Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.

3. Liczbę ocenianych **pisemnych prac domowych** w okresie rozliczeniowym podaje nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
4. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów (niektóre sprawdziany mogą nie zawierać upoważnienia do oceny celującej):

ocena	skala 1-6
niedostateczny	0 – 34 %
dopuszczający	35 – 49 %
dostateczny	50 – 69 %
dobry	70 – 84%
bardzo dobry	85 – 100 %
celujący	93 – 100 % + zadanie dodatkowe

§ 14

Odpowiedzi ustne.

1. Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia. W szkołach dla dorosłych prowadzonych w formie stacjonarnej, jak również w przypadku zajęć edukacyjnych w wymiarze 1 godziny tygodniowo dopuszcza się nie stosowanie tej formy oceniania.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej na prośbę ucznia powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
3. Nauczyciel w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych, biorąc pod uwagę ich specyfikę oraz liczbę godzin w tygodniu może w Przedmiotowym Systemie Oceniania uwzględnić **prawo ucznia do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji „nieprzygotowania”**, bez podania przyczyny.



§ 15

Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego, po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień. Okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala wychowawca klasy.
2. Udział w różnego rodzaju konkursach przedmiotowych, sympozjach, przedstawieniach teatralnych i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę, które wymagają od ucznia dodatkowego wysiłku, dają mu prawo do zwolnienia z pytania i kartkówki, w dniu imprezy oraz dzień po imprezie **na wniosek nauczyciela**, który był organizatorem bądź opiekunem takiego przedsięwzięcia.
3. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z pytania i kartkówki w dniu następnym **na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego**.
4. Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych daje uczniom prawo – bezpośrednio przed eliminacjami – do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów oraz do dni wolnych od zajęć szkolnych, jeśli są to eliminacje ponadrejonowe:
 - 1) wojewódzkie i okręgowe uprawniają do 3 dni wolnych,
 - 2) centralne – tygodnia.

§ 16

Zasady oceniania

w Zaocznym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza szkoły zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzone z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania. Warunkiem promocji na semestr programowo wyższy jest uzyskanie ze wszystkich egzaminów oceny co najmniej dopuszczającej.
2. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie. Egzamin semestralny z technologii informacyjnej może mieć formę zadania praktycznego.
3. Słuchacz szkoły zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny co najmniej dobre. Zwolnienie, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
5. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
6. Nauczyciel ma obowiązek poinformować słuchaczy o tematach prac kontrolnych, o zakresie przedmiotowym tych prac oraz o sposobie ich oceniania na pierwszych konsultacjach z danego przedmiotu w semestrze.
7. Słuchacz powinien oddać pracę kontrolną w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i poprawkowe słuchacz otrzymuje do wglądu najpóźniej na ostatnich konsultacjach (zajęciach) z danego przedmiotu w semestrze.
8. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
9. Terminy egzaminów semestralnych wyznacza Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczy przez Dyrektora Zespołu co najmniej na trzy tygodnie przed egzaminem.
10. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z trzech przedmiotów.
11. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
12. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania. Zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
13. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu. Termin ten wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego do dnia 15 września.

§ 16a

Zasady oceniania

w Szkole Policealnej dla Dorosłych (prowadzonej w formie zaocznej)

1. Podstawą klasyfikowania i promowania słuchacza są egzaminy semestralne, przeprowadzone w formie ustnej lub pisemnej z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania. Słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszczony jest słuchacz, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz z pisemnych prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz ma ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej jest zobowiązany do powtórnego wykonania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jednak nie później niż termin egzaminu semestralnego.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformować słuchaczy o tematach prac kontrolnych, o zakresie przedmiotowym tych prac oraz o sposobie ich oceniania na pierwszych konsultacjach z danego przedmiotu w semestrze.
5. Słuchacz powinien oddać pracę kontrolną w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i poprawkowe słuchacz otrzymuje do wglądu najpóźniej na ostatnich konsultacjach (zajęciach) z danego przedmiotu w semestrze.
6. Do egzaminu semestralnego może przystąpić słuchacz, który z powodu ważnych i usprawiedliwionych nieobecności nie uczęszczał w pełni na zajęcia, lecz przedłożył do oceny prace kontrolne i z których to uzyskał oceny pozytywne.
7. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu. Termin ten wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego do dnia 15 września.
8. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
9. Terminy egzaminów semestralnych wyznacza Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczy przez Dyrektora Zespołu co najmniej na trzy tygodnie przed egzaminem.
10. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z trzech przedmiotów.
11. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego w formie pisemnej sporządza się protokół zawierający:



- 1) datę egzaminu, imię i nazwisko słuchacza, ocenę,
 - 2) podpis egzaminatora,
 - 3) prace egzaminacyjne słuchaczy.
12. Egzamin semestralny w formie pisemnej zdaje słuchacz po każdym semestrze z co najmniej dwóch przedmiotów zawodowych, podstawowych dla danego kierunku, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
 13. Pisemna forma semestralnego egzaminu jest obowiązkowa z przedmiotów kończących się w danym semestrze.
 14. Przedmioty jako obowiązkowe do składania w formie pisemnej wyznacza Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja w tej sprawie podawana jest do wiadomości słuchaczy na początku semestru.
 15. Z pozostałych przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania słuchacz składa egzaminy w formie ustnej.
 16. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania. Zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
 17. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
 18. Egzamin semestralny z przedmiotów zawodowych, które w swojej specyfice wykorzystują technologię informacyjną i informatyczną mogą mieć charakter zadania praktycznego. Wykaz egzaminów semestralnych przeprowadzanych w takiej formie, określa Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na początku semestru.