

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740)
3. Ustawa z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 r. poz. 1000)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
5. Statut Szkoły
6. Program Profilaktyczno - Wychowawczy Szkoły

1 Zespół szkół Zawodowych w Żarnowie posiada monitoring wizyjny.

2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:

- poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz na terenie do niej przyległym,
- ograniczenie liczby sytuacji niepokojących w szkole i w jej bezpośrednim otoczeniu
- rozwijanie świadomości społecznej i umiejętności podejmowania działań na rzecz

poprawy bezpieczeństwa,

- aktywizacja i wspieranie organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych
- warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach

3. W szkole nie ma zainstalowanych kamer - atrap. Ciągłej obserwacji monitoringu dokonują dyrektor szkoły w gabinecie. Ekrany monitorów zamontowane w miejscach oglądu obrazów z kamer nie mogą być widoczne dla innych wchodzących do tych pomieszczeń osób. Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniach w których znajdują się monitory i rejestratory.

4. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: kamery, rejestrator i monitor

5. Kamery są rozmieszczone : korytarze szkolne, szatnia, pracownia technologiczna w pierwszym pomieszczeniu podwórko, przed szkołą od strony ulicy,

6. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu przechowywany w gabinecie dyrektora.

7. Plik z materiałem archiwalnym może być przekazany upoważnionym organom – na ich pisemny wniosek.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom :

Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału –protokół przekazania.

W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery- określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. – dzień, miesiąc, rok. Protokół przekazania przechowywany jest w sejfie w serwerowni. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest informatyk.

8. Bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez dyrektora szkoły w gabinecie i w przypadku zaistnienia niepokojących sytuacji w szkole lub otoczeniu szkoły dyrektor dokonuje stosownego wpisu w dzienniku systemu.

11. Osoba uprawniona do przeglądania monitoringu i przegrywania materiału archiwalnego z monitoringu powoływana jest na piśmie przez dyrektora szkoły. Wgląd w zapisy monitoringu może

mieć również wychowawca uczniów, których zapis dotyczy, W przypadku zarejestrowania wypadku – inspektor BHP i społeczny inspektor pracy.

12. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
- niszczenia mienia szkoły,
- przywłaszczenia,
- konfliktowych, np. bójek
- kryzysowych.
- podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek
- jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań.

13. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez minimum 30 dni.

15. Elementy monitoringu wizyjnego będą w miarę konieczności i możliwości finansowych udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

16. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

18. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego ma dyrektor.

19. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor i administrator szkolnej sieci informatycznej.

20. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
w Żarnowie
mgr Bożena Kotunowska