Załącznik do ZARZĄDZENIA NR /2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych w Żarnowie sprawie Procedury dotyczącej organizacji konsultacji oraz egzaminów w czasie pandemii Covid-19 w Zespole Szkół Powiatowych w Żarnowie.

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI KONSULTACJI ORAZ EGZAMINÓW W CZASIE PANDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKÓŁ POWIATOWYCH W ŻARNOWIE**

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ I**

OGÓLNE WYTYCZNE DLA OSÓB PRZYCHODZĄCYCH DO BUDYNKU SZKOŁY W TYM NA EGZAMINY, KONSULTACJE MATURALNE LUB DOTYCZĄCE EGZAMINÓW ZAWODOWYCH. ....................................... ................................................. 1

**ROZDZIAŁ II**

OGÓLNE WYTYCZNE DLA OSÓB ZDAJĄCYCH EGZAMINY I UCZESTNICZĄCYCH W EGZAMINACH W ZESPOLE SZKÓŁ POWIATOWYCH W ŻARNOWIE. ................ 4

**ROZDZIAŁ III**

ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI ................................................................................ 7

**ROZDZIAŁ IV**

INSTRUKCJA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 ........................... ................................ 7

**ROZDZIAŁ V**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE ........................................................................................... 8

**ROZDZIAŁ I**

**Ogólne wytyczne dla osób przychodzących do budynku szkoły w tym na egzaminy, konsultacje maturalne lub dotyczące egzaminów zawodowych.**

1. Do budynku może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk - po wejściu do budynku szkoły każda osoba bezwzględnie dokonuje dezynfekcji rąk. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły. Następnie przechodzimy do wyznaczonego pomieszczenia w celu załatwienia sprawy lub do wyznaczonej sali lekcyjnej/klasopracowni w celu odbycia konsultacji.

3. Czekając na wejście do szkoły, pomieszczenia w celu załatwienia sprawy lub sali lekcyjnej/klasopracowni należy zachować odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mieć zakryte usta i nos.

4. Uczniowie i słuchacze przychodzący na konsultacje wchodzą do szkoły głównym wejściem, przechodzą do wyznaczonej sali lekcyjnej/klasopracowni, korzystają z toalet przypisanych dla sali lekcyjnej/klasopracowni, w których odbywają konsultacje. Informacje o dacie, godzinie i miejscu konsultacji uczniowie i słuchacze otrzymują odpowiednio wcześniej od nauczycieli prowadzących konsultacje.

5. Przerwa pomiędzy konsultacjami dla różnych grup jest ustalana z pracownikiem administracji, na taki przedział czasowy aby dawał możliwość bezpiecznego przygotowania sali lekcyjnej dla kolejnej grupy. W tym czasie pracownicy obsługi technicznej dokonują dezynfekcji: sal lekcyjnych, pomocy dydaktycznych oraz dokonują wietrzenia pracowni.

6. Uczniowie i słuchacze korzystający z pomocy dydaktycznych zobowiązani są do noszenia rękawiczek.

7. W grupie może przebywać do 8 uczniów i słuchaczy uwzględniając zasady: 4 m2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.

8. Na drzwiach każdej sali lekcyjnej/klasopracowni znajduje się informacja dotycząca:

a) numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,

b) oznaczenia pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,

c) oznaczenia toalet przypisanych dla uczniów odbywających zajęcia w danej sali lekcyjnej/klasopracowni.

9. Nauczyciel prowadzący konsultacje:

a) powiadamia uczniów i słuchaczy o dacie i godzinie konsultacji, powiadamia, w której pracowni odbywają się konsultacje, wyjaśnia uczniom i słuchaczom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone,

b) organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik),

c) w miarę możliwości dopilnowuje, aby uczniowie i słuchacze nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

d) wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę,

e) zwraca uwagę, aby uczniowie i słuchacze często i regularnie myli ręce,

f) unika organizowania większych skupisk uczniów i słuchaczy w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

10. Uczniowie i słuchacze biorący udział w konsultacjach:

a) zapoznają się z ich harmonogramem,

b) nie umawiają się na konsultacje, jeżeli są chorzy lub w Ich domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji - wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

c) jeżeli ktoś umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia,

d) do szkoły zabierają własny zestaw podręczników i przyborów - w szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów i słuchaczy,

e) w drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny, do momentu odgórnego odwołania tych zaleceń.

f) przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, a jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast należy umyć ręce,

g) z szatni korzystają według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły,

h) bezwzględnie stosują zasady higieny polegające na:

− częstym myciu rąk wodą z mydłem,

− niepodawaniu ręki na powitanie,

− zachowaniu dystansu,

− unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

i) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,

j) stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie,

k) unikają większych skupisk uczniów i słuchaczy, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

**ROZDZIAŁ II**

**Ogólne wytyczne dla osób zdających egzaminy i uczestniczących w egzaminach w Zespole Szkól Powiatowych w Żarnowie.**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Na egzamin zdający do szkoły wchodzą wejściem głównym.

3. Zdający i każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

4. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

7. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

8. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

9. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów lub słuchaczy do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

10. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,

b) wychodzi do toalety,

c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

10. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

11. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

12. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

13. Zdających obowiązują zasady bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,

b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,

c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.

14. Zaleca się, aby po egzaminie zdający dzielili się wrażeniami z egzaminu za pośrednictwem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie – aby dzięki temu unikać spotkań w grupie, np. przy wyjściu do szkoły.

15. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

16. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady korzystania z szatni.**

1. Uczniowie i słuchacze biorący udział w konsultacjach i zdający egzaminy maturalne lub zawodowe korzystają z szatni szkolnej zachowując ogólnie przyjęte zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie pandemii.

**ROZDZIAŁ IV**

**Instrukcja na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby Covid-19.**

1. Osoba, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki zostaje odizolowana do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki wyznaczonego dla danej grupy sali lekcyjnej/klasopracowni lub sal egzaminacyjnych.

2. Pracownik pozostaje z chorą osobą utrzymując min. 2 m odległości.

3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu osoby dzwoni na 112.

6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.

7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.

8. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

1. Zobowiązuje się wszystkie osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzeniu w 2020 r. egzaminów: maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zawodowego do zapoznania się z dokumentem przekazanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną stanowiący załącznik do niniejszej procedury.

2. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą ulec zmianie w związku ze zmianami prawa dotyczącego sytuacji epidemiologicznej.

3. Niniejsza procedura zostanie wyłożona do wglądu w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Zobowiązuje wychowawców: absolwentów i uczniów zdających przedmiotowe egzaminy oraz uczniów biorących udział w konsultacjach – w przypadku uczniów niepełnoletnich również ich rodziców/prawnych opiekunów - do poinformowania ich o konieczności zapoznania się z niniejszym dokumentem i konieczności jego bezwzględnego przestrzegania.